PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez OCTUBRE 31 del 2021

Señor (a): Martha Rueda Moncada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR2267382
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad: Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR2267382 del año 2021

Carlos Iván Martínez Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91 178 671 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Complementaria y Articulación Con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones cuarenta y cinco mil ochocientos un pesos M/cte. ($28.045.801). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma deDos millones ochocientos trece mil novecientos sesenta pesos M/te. ($2.813.960) M/cte, que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1321 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria, en el area de ebanisteria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en	Se diligenciaron todos los formatos técnico pedagógico correspondiente a las	Ver aplicativo Sena Sofía. Ver evidencia compartida en el Drive correspondiente a la obligación número 1

	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	fichas: Técnico Carpintería Ficha 2273363 Técnico Carpintería - Ficha 2410734 Elaboración de Enchape Artesanal en Madera - Ficha 2430527 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera - Ficha 2435942 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Ver Formatos Firmados Lista de Asitencia a Inducción compartidas en el Drive correspondiente a fichas: Técnico Carpintería Ficha 2273363 Técnico Carpintería - Ficha 2410734 Elaboración de Enchape Artesanal en Madera - Ficha 2430527 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera - Ficha 2435942 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera	Ver formatos inducción y asistencia compartidos en el Drive
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se diligenciaron adecuadamente los instrumentos de evaluación de acuerdo a le ejecución curricular.	Ver los Instrumentos de evaluación en la carpeta del Driver correspondiente al mes de octubre y relacionada con las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2273363 Técnico Carpintería - Ficha 2410734 Elaboración de Enchape Artesanal en Madera - Ficha 2430527 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera - Ficha 2435942 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se compartió la Oferta Educativa del mes de octubre a través de Redes Sociales	Ver pantallazo compartida en el Drive correspondiente a esta obligación contractual
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Diligencié oportunamente en el aplicativo Sofía Plus el informe mensual de actividades técnico pedagógicas correspondientes a las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2273363 Técnico Carpintería - Ficha 2410734 Elaboración de Enchape Artesanal en Madera - Ficha 2430527 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera - Ficha 2435942 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera	Ver informe Tiempos del Instructor en el Aplicativo Sofía Plus. Este informe de tiempos del instructor también está disponible en el drive correspondiente a esta obligación.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se llevó a cabo en el mes de octubre, ya que en mi proceso de impartir formación, no requiero de este aspecto por parte del Centro.	No se llevó a cabo en el mes de octubre ya que no requiero del centro de formación en este aspecto.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los	Se diligenciaron las fichas de caracterización de los respectivos programas del mes de octubre;	Ver pantallazos de la creación de ruta, asociación y evaluación correspondiente las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2273363 Técnico Carpintería - Ficha 2410734 Elaboración de Enchape Artesanal en Madera - Ficha 2430527 Elaboración de Paneles

	procesos que son de su responsabilidad. garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	se inscribieron los aprendices a los programas de formación que se impartieron en el mes de octubre. Se creó la ruta de aprendizaje correspondiente a las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2273363 Técnico Carpintería - Ficha 2410734 Elaboración de Enchape Artesanal en Madera - Ficha 2430527 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera - Ficha 2435942 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera Se registraron los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus correspondiente a las fichas: Técnico Carpintería Ficha 2273363 Técnico Carpintería - Ficha 2410734 Elaboración de Enchape Artesanal en Madera - Ficha 2430527 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera - Ficha 2435942 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera	Artesanales en Madera - Ficha 2435942 Elaboración de Paneles Artesanales en Madera
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se compartió el Reglamento del Aprendiz en el Blog de Carpintería y Modelería del Instituto Técnico Francisco de Paula Santander de Puente Nacional, donde se están orientando dos Programas Técnicos en	Ver el reglamento del aprendiz compartido en el Blog del Colegio: https://senaeinstecnico.blogspot.com/p/articulacion-sena.html

		Carpintería y un Programa Complementario: Elaboración de Enchape Artesanal en Madera	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	En el mes de junio se me asignó el seguimiento de la etapa productiva de la Ficha 2074359 Correspondiente al Programa Técnico en Carpintería – Puente Nacional	Ver formatos y planillas dilgenciados correspondientes a la tres visitas de seguimiento y control de la etapa productiva de la ficha 2074359 compartidas en el Drive
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligenció oportunamente el informe contractual correspondiente al mes de octubre	El Informe Contractual fue enviado al supervisor de contrato para su revisión y aprobación
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	No hubieron más actividades adicionales durante el mes de octubre para anexar	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"). Número de Planilla **(8615686470) Banagrario-ASOPAGOS S.A** correspondiente al mes de **Septiembre** año **2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Nombres y apellidos: Carlos Iván Martínez Alvarado
Contratista
C.C. No. 91 178 571

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Nombres y Apellidos: Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR2267382 del 2021
Cargo: Instructor Grado 20